

شیوه‌نامه اجرایی ستاد هماهنگی برگزاری مناسبت‌های فرهنگی دانشگاه تربیت مدرس

مقدمه

شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به منظور تحقق اهداف و گسترش فعالیت‌های فرهنگی خود و ایجاد هماهنگی بین نهادها و فعالان فرهنگی و به استناد بند ۶ وظایف و اختیارات خود و بند ۱ و ۶ وظایف معاونت فرهنگی و اجتماعی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰، تاسیس «ستاد هماهنگی برگزاری مناسبت‌های فرهنگی» را در دستورکار خود قرار داده تا در اجرای برنامه‌های مناسبتی، اثربخشی بهتر، حسن اجرا و هماهنگی فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه موثر واقع شود.

ماده یک- هدف:

- ۱-۱- هدایت و هماهنگی در اجرای فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی نهادها و فعالان فرهنگی در راستای اهداف شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه؛
- ۱-۲- ساماندهی و نظام‌مند کردن و پرهیز از موازی‌کاری و اسراف در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در راستای اقتصاد مقاومتی.

ماده دو- ترکیب اعضای ستاد هماهنگی برگزاری مناسبت‌های فرهنگی:

- ۲-۱- مدیر امور فرهنگی و اجتماعی به عنوان رییس ستاد؛
- ۲-۲- نماینده تام‌الاختیار نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری به عنوان نایب رییس؛
- ۲-۳- مدیر روابط عمومی؛
- ۲-۴- مسوول بسیج دانشجویی؛
- ۲-۵- مسوولان تشکل‌های اسلامی- سیاسی دانشجویان؛
- ۲-۶- مسوول بسیج کارکنان؛
- ۲-۷- مسوول بسیج اساتید؛
- ۲-۸- یک نفر از کارشناسان معاونت فرهنگی و اجتماعی به عنوان دبیر جلسه؛
- ۲-۹- مسوول دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر؛

۲-۱۰- مسوول دفتر امور ایثارگران کارکنان؛

۲-۱۱- مدیر حراست دانشگاه؛

۲-۱۲- مدیر امور اداری دانشگاه؛

۲-۱۳- یکی از مدیران معاونت دانشجویی.

تبصره یک: احکام تمامی اعضا به مدت یک سال توسط معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه صادر می‌شود و تمدید آن بلامانع است.

تبصره دو: دبیر جلسات، مسوول دبیرخانه ستاد و موظف است امور مستندسازی، تشکیل بانک اطلاعاتی، گزارش‌دهی، تنظیم دستورجلسات، تهیه صورت‌جلسه و ابلاغ تصمیم‌های جلسات به اعضا را برنامه‌ریزی، پیگیری و اقدام کند.

تبصره سه: ستاد، حسب مورد می‌تواند از صاحب‌نظران (اعم از عضو هیات علمی، دانشجویان و کارمندان) بدون حقرای برای شرکت در جلسه دعوت نماید.

ماده سه- نحوه اداره جلسات:

۳-۱- ستاد هر دو هفته یکبار تشکیل جلسه داده و جلسات آن با حضور اکثریت اعضا رسمی و تصمیم‌های آن با اکثریت نسبی حاضر، معتبر خواهد بود.

۳-۲- در صورتی که هر یک از اعضا سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب غیبت غیرموجه داشته باشد، عضویت وی لغو و مراتب به صورت مکتوب به شورای فرهنگی و اجتماعی منعکس خواهد شد.

تبصره: جلسات فوق‌العاده به تشخیص رییس ستاد برگزار خواهد شد.

ماده چهار- نحوه ابلاغ، اجرا و تفسیر این شیوه‌نامه

۴-۱- تفسیر این شیوه‌نامه و مفاد آن برعهده شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.

۴-۲- این شیوه‌نامه در یک مقدمه، چهار ماده و چهار تبصره در جلسه شورای فرهنگی و اجتماعی به تاریخ ۱۳۹۴/۰۸/۱۸ به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.