



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره ..... صفحه | ۷/۱۱  
تاریخ .....  
پوست .....

پیوست ۱ دستور شماره ۲ نشست ۵۳ هیات امنای مورخ ۹۷/۱۰/۱۵

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه

### اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس

برای تحقق اهداف طرح تحول راهبردی دانشگاه و پیرو اصلاحیه دستورالعمل اجرایی ترفیع موضوع بیست و هفتمین و سی امین جلسه مورخ ۸۳/۱۱/۲۴ و ۸۴/۱۲/۱۶ هیات امنای دانشگاه، این دستورالعمل به استناد آیین نامه ارتقا (مصوب ۹۴/۱۲/۱۸) و ماده ۵۰ و ۵۲ آیین نامه استخدامی برای ارزیابی فعالیت های سالیانه اعضای هیأت علمی متقاضی پایه سالیانه تدوین شده است.

**ماده ۱:** ساعت خدمت موظف اعضای هیأت علمی ۴۰ ساعت حضور در هفته است.

**ماده ۲:** عضو هیأت علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را پس از تأیید گروه آموزشی در محل مناسب نصب نماید و باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ کند.

۱-۲ ساعتهای تدریس

۲-۲ ساعتهایی که برای پاسخگویی به پرسشهای درسی و راهنمایی و مشاوره پایان نامه/ساله دانشجویان در نظر گرفته است.

۳-۲ مدتی که در جلسات گروه و جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت می کند.

۴-۲ ساعت هایی که برای اجرای طرح های پژوهشی در نظر می گیرد.

۵-۲ ساعت هایی که برای انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

۶-۲ ساعت هایی که برای فعالیت های مرتبط با همکاری های بین المللی، تجاری سازی، کارآفرینی و حل مشکلات جامعه اختصاص می دهد.

**تبصره ۱:** هر گونه همکاری پیوسته یا غیر پیوسته در ساعت های موظفی با موسسات خارج از دانشگاه، صرفاً با اطلاع و اجازه دانشگاه امکان پذیر می باشد.

**ماده ۳:** عضو هیأت علمی می تواند از ۲ ماه قبل از موعد ترفیع، فرم مربوط را تکمیل و به همراه مستندات مربوط از طریق سامانه ترفیع به مدیر گروه آموزشی ارسال نماید. کلیه فعالیت های ذکر شده در ماده ۲ پس از بررسی و تأیید مدیر گروه آموزشی و رییس دانشکده به دفتر امور هیات علمی دانشگاه ارسال می شود. در نهایت کمیته ترفیع دانشگاه حداکثر ظرف مدت یک ماه درخواست مذکور را بررسی و اعلام نظر می نماید.

**تبصره ۲:** چنانچه درخواست ترفیع عضو هیأت علمی با تاخیر بیشتر از یک سال از موعد ترفیع ارایه شود در صورت کسب امتیاز لازم، ترفیع سالیانه از تاریخ تصویب کمیته ترفیع اعطا می شود. در صورت تاخیر تا ۳ سال متوالی، به وی اخطار داده می شود که حداکثر تا پایان سال چهارم فرم های ترفیع را تکمیل و ارائه نماید، در غیر این صورت پرونده برای رسیدگی به کمیسیون ماده ۱۰ این دستورالعمل ارجاع می شود.

**ماده ۳:** کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از رئیس دانشگاه (یا نماینده وی)، معاون آموزشی، معاون پژوهشی و فناوری و مدیر امور هیات علمی است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیأت علمی را به عهده دارد.

**ماده ۵:** نتیجه بررسی درخواست ترفیع سالیانه در کمیته ترفیع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیأت علمی و دانشکده مربوط رسانده می شود. در صورت اعتراض به مصوبه کمیته ترفیع دانشگاه، عضو هیأت علمی می تواند حداکثر ظرف

|                                                                       |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>تصویب هیأت امنای</b><br/>مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p> | <p>دکتر عبدالرضا باقری<br/>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p> |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

تهران جلال آل احمد پل نصر  
ضدوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰  
۸۸۰۰۹۷۳۵  
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR  
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

مدت یک ماه پس از ابلاغ مصوبه، اعتراض کتبی خود را از طریق دانشکده به دفتر امور هیات علمی تسلیم نماید. کمیته ترفیع در اولین فرصت به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی را اعلام می نماید.  
ماده ۶: ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی موضوع ماده ۲۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی بدون ارزیابی اعطا می شود، اما ارزشیابی شاغلان سایر سمت های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی و پژوهشی اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.  
ماده ۷: اعضای هیات علمی با کسب امتیازات جدول ۱ (مطابق آیین نامه ارتقاء و ماده ۸ این دستورالعمل) و با رعایت تبصره های مربوط و ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی از یک پایه ترفیع سالیانه برخوردار می گردند.

جدول شماره ۱: حداقل و حداکثر امتیاز ترفیع سالیانه

| مجموع امتیاز لازم | فعالیت های مواد مختلف آیین نامه ارتقا         |       |                       |       |                         |       |                              |       |                                   |       | نوع فعالیت<br>مرتبه |          |
|-------------------|-----------------------------------------------|-------|-----------------------|-------|-------------------------|-------|------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|---------------------|----------|
|                   | ماده ۸ این دستورالعمل (کارآفرینی، بین المللی) |       | ماده ۴ (علمی، اجرایی) |       | ماده ۳ (پژوهشی، فناوری) |       | ماده ۲ (کمیت و کیفیت آموزشی) |       | ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی) |       |                     |          |
|                   | حداکثر                                        | حداقل | حداکثر                | حداقل | حداکثر                  | حداقل | حداکثر                       | حداقل | حداکثر                            | حداقل |                     |          |
| ۶                 | ۳                                             | ۱     | ۴                     | ۰     | ۶                       | ۲     | ۱                            | ۶     | ۱                                 | ۴     | ۰                   | مریی     |
| ۱۲                | ۳                                             | ۱     | ۴                     | ۰     | ۸                       | ۴     | ۱                            | ۶     | ۳                                 | ۴     | ۰                   | استادیار |
| ۱۴                | ۴                                             | ۲     | ۴                     | ۰     | ۱۰                      | ۵     | ۱                            | ۶     | ۳                                 | ۴     | ۰                   | دانشیار  |
| ۱۶                | ۴                                             | ۲     | ۴                     | ۰     | ۱۲                      | ۷     | ۱                            | ۶     | ۳                                 | ۴     | ۰                   | استاد    |

تبصره ۳: در صورتی که دانشگاه از عملکرد عضو هیات علمی از نظر میزان حضور، نظم و انضباط آموزشی (موضوع بند ۱ جدول ۲-۱ آیین نامه ارتقا)، مسئولیت پذیری سازمانی و موارد مشابه دیگر رضایت نداشته باشد، کمیته ترفیع می تواند، صرف نظر از امتیازات کسب شده از جدول ۱، با اعطای پایه به عضو موافقت ننماید.

تبصره ۴: در موارد خاص حداقل امتیاز ماده ۲ آیین نامه ارتقا می تواند به تشخیص کمیته ترفیع با امتیاز ماده ۳ آیین نامه ارتقا و ۸ این دستورالعمل جایگزین شود.

تبصره ۵: حداقل کیفیت تدریس مورد نیاز ۱۸ می باشد، اعضای هیات علمی متقاضی ترفیع که دارای امتیاز کیفیت تدریس پایینتر از ۱۸ می باشند، ترفیع آنان با توجه به سایر موارد از جمله میانگین امتیاز دانشکده و گروه، وضعیت فعالیت های مختلف آموزشی، پژوهشی و اجرایی در کمیته ترفیع بررسی و تصمیم گیری می شود. در صورتی که نمره کیفیت تدریس جزو فهرست ۵ درصد پایین ترین کیفیت تدریس دانشگاه باشد، بجز در موارد موضوع ماده ۶، پایه ترفیع سالیانه اعطاء نمی شود. به کیفیت تدریس بالاتر از میانه گروه یک امتیاز کیفیت تدریس تعلق می گیرد.

تبصره ۶: برای کسب حداقل مجموع امتیاز مورد نیاز (مندرچ در جدول ۱)، امتیاز پایان نامه/رساله می تواند تا حداکثر امتیاز اجرایی را جبران کند. در غیر این صورت بقیه بندهای ماده ۳ آیین نامه ارتقاء لحاظ می گردد.

تبصره ۷: شرط لازم برای اعطای پایه سالیانه، چاپ حداقل ۲ عنوان مقاله موضوع بند ۱ جدول ۳-۱ آیین نامه ارتقا و یا یک عنوان مقاله کیفی (Q) و برای استادیاران در سه سال اول خدمت (Q)، براساس شاخص (JCR) در سه سال منتهی به تاریخ اعطای پایه سالیانه است.

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

تصویب هیات امنا  
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

تران جلال آل محمد پل نصر  
شدوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰  
۸۸۰۰۹۷۳۵  
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR  
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پیوست  
صفحه ۹/۱۱

**تبصره ۸:** در دو سال اول خدمت عضو هیات علمی استادیار، در صورتی که امتیازات لازم پژوهشی کسب نشود، با کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم (به تفکیک موارد مندرج در جدول امتیازات) پایه سالیانه اعطاء می گردد. به افرادی که نتوانند در سال اول ۷۵ درصد امتیازات مذکور را کسب کنند ولی در مجموع دو سال، جمع امتیازات برای هر سال به طور متوسط ۷۵ درصد باشد، می توان با تصویب کمیته ترفیع دو پایه اعطا نمود. در غیر اینصورت فقط یک پایه اعطا می گردد و هیات علمی موظف است تا کسری امتیاز را در سال های بعد جبران کند.

**تبصره ۹:** ترفیع سالیانه مدیران موضوع ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با اولویت امتیاز اجرایی (براساس آیین نامه ارتقا) و امتیاز آموزشی (حداکثر امتیاز) و احراز سایر شرایط انجام می شود.

**تبصره ۱۰:** امتیاز پژوهشی (به استثنای امتیاز پایان نامه و رساله) مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی برای استفاده تا سه سال بعد ذخیره می گردد.

**ماده ۸:** به منظور تحقق دانشگاه کارآفرین و گسترش فعالیت های علمی بین المللی، کمیته ترفیع علاوه بر فعالیت های ذکر شده در آیین نامه ارتقا، به موارد دیگری نظیر جذب اعتبار و پشتیبانی مالی خارج از دانشگاه، توسعه روابط علمی، آموزشی و فرصت های بین المللی، کارآفرینی و اشتغال زایی، حل مشکلات تخصصی جامعه (جدول ۲ و ۳) و با توجه به ماهیت فعالیت در هر یک از ماده های مربوط امتیاز می دهد.

جدول شماره ۲: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیت های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی

| بند | موضوع (فعالیت های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی)                              | امتیاز در واحد کار                | حداکثر امتیاز در هر موضوع | مرجع تایید فعالیت         | توضیحات                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ۱   | تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند | ۱۰-۱                              | ۱۵                        | پارک علم و فناوری دانشگاه | مشروط به ثبت پتنت به نام دانشگاه و تولید محصول و فرایند در شرکت های مورد تایید |
| ۲   | جذب اعتبار مالی (گرنٹ پژوهشی، آموزشی، خدماتی، وقفی، کمک های خیرین)           | ۱۲-۰/۵                            | ۱۲                        | معاونت پژوهشی             | امتیاز براساس بوجه جذب شده                                                     |
| ۳   | تاسیس (یا همکاری در تاسیس) شرکت دانش بنیان / مستقر در پارک علم و فناوری      | ۴-۰/۵                             | ۴                         | پارک علم و فناوری دانشگاه | یک بار امتیاز تاسیس شرکت                                                       |
| ۴   | کارآفرینی و اشتغال زایی در زمینه تخصصی هیات علمی                             | ۱ امتیاز به ازای هر ۳ اشتغال زایی | ۱۰                        | پارک علم و فناوری دانشگاه | امتیاز مستمر بر اساس تعداد شغل ایجاد و یا حفظ شده در سال                       |
| ۵   | نقش موثر در تاسیس و راه اندازی دوره ها یا رشته های بین رشته ای               | ۴-۱                               | ۸                         | معاونت آموزشی             |                                                                                |
| ۶   | اثر گذاری جدی روی جامعه ملی و جهانی در مقیاس فرهنگی و حل مشکلات مهم          | ۵-۱                               | ۱۰                        | معاونت فرهنگی             | برحسب موضوع و اهمیت                                                            |
| ۷   | ارائه نظریه علمی یا ارائه راه حل برای مسایل کلان کشور                        | ۵-۱                               | ۵                         | معاونت پژوهشی             | برحسب موضوع و اهمیت                                                            |
| ۸   | مدیریت دوره پژوهش دانشجویان                                                  | ۵-۱                               | ۵                         | معاونت پژوهشی             |                                                                                |

**تصویب شد**

مهر مرکز هیات امنای  
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

تران جلال آل احمد پل نصر  
ضدوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰  
۸۸۰۰۹۷۳۵  
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR  
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره ..... صفحه | ۱۰/۱۱  
پایان  
پست

جدول شماره ۳: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیت‌های بین‌المللی

| بند | موضوع (فعالیت‌های بین‌المللی)                                                                           | امتیاز در واحد کار | حداکثر امتیاز در هر موضوع                      | مرجع تایید فعالیت        | توضیحات                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ۱   | مشارکت در برگزاری دوره مجازی برای دانشجویان خارجی                                                       | ۱                  | ۲                                              | معاونت آموزشی            |                                                                         |
| ۲   | برگزاری مدرسه تابستانی و زمستانی با مشارکت همکاران خارجی                                                | ۲-۱                | ۴                                              | معاونت پژوهشی            |                                                                         |
| ۳   | برگزاری کارگاه و سمینار آموزشی/پژوهشی بین‌المللی با مشارکت همکاران خارجی                                | ۲-۱                | ۴                                              | معاونت‌های آموزشی/پژوهشی | مشروط به برگزاری دوره به نام دانشگاه                                    |
| ۴   | مشارکت و فراهم سازی شرایط برگزاری دوره مشترک تحصیلی بین-المللی                                          | ۳-۱                | ۳                                              | معاونت آموزشی            | با توجه به نقش و تاثیرگذاری فرد                                         |
| ۵   | عضویت به عنوان استاد وابسته در دانشگاه‌های معتبر خارجی                                                  | ۴-۱                | ۴                                              | معاونت آموزشی            |                                                                         |
| ۶   | تدریس در دانشگاه‌های معتبر خارجی                                                                        | ۲-۱                | ۲                                              | معاونت آموزشی            |                                                                         |
| ۷   | استاد راهنما یا مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکترای دانشجویان خارجی                                | ۲-۱                | ۴                                              | معاونت پژوهشی            |                                                                         |
| ۸   | هدایت متقاضیان خارجی فرصت مطالعاتی بین‌المللی                                                           | ۳-۱                | ۳                                              | معاونت پژوهشی            |                                                                         |
| ۹   | داشتن دانشجوی مشترک با همکاران خارجی                                                                    | ۲-۱                | ۶                                              | معاونت‌های آموزشی/پژوهشی | بسته به نوع همکاری                                                      |
| ۱۰  | دعوت از استادان خارجی برای برگزاری سمینار، کارگاه یا دوره‌های آموزشی                                    | ۱                  | ۳                                              | معاونت‌های آموزشی/پژوهشی |                                                                         |
| ۱۱  | جذب همکاری آموزشی و پژوهشی استادان و محققان خارجی/ایرانیان نخبه مقیم خارج از کشور در قالب اساتید وابسته | ۳                  | ۶                                              | معاونت‌های آموزشی/پژوهشی |                                                                         |
| ۱۲  | اخذ گرنت یا دیگر اعتبارات مالی بین‌المللی                                                               | ۵-۰.۵              | ۱۰                                             | معاونت پژوهشی            | می تواند شامل مواردی باشد که گرنت در خارج از کشور هزینه شود             |
| ۱۳  | مشارکت در پروژه های بین‌المللی معتبر                                                                    | ۳-۱                | ۶                                              | معاونت پژوهشی            | بسته به اهمیت پروژه                                                     |
| ۱۴  | ثبت پتنت بین‌المللی                                                                                     | ۳-۱                | ۶                                              | معاونت پژوهشی            | بسته به ارزش و کاربردی احتمالی پتنت                                     |
| ۱۵  | داوری نشریات معتبر بین‌المللی                                                                           | ۲-۰.۲۵             | ۲                                              | معاونت پژوهشی            |                                                                         |
| ۱۶  | عضویت فعال در هیات مدیره تشکل‌ها، سازمان‌ها و انجمن‌های تخصصی بین‌المللی                                | ۲-۱                | ۴                                              | معاونت‌های آموزشی/پژوهشی |                                                                         |
| ۱۷  | مقالات مشترک با محققان خارج از کشور                                                                     |                    | ضریب ۱.۵ برابر امتیاز مقاله در آیین نامه ارتقا | معاونت پژوهشی            | موضوع مقاله بایستی با تخصص و برنامه تحقیقاتی مصوب متقاضی در ارتباط باشد |
| ۱۸  | عضویت در هیات تحریریه نشریات بین‌المللی با نمایه معتبر                                                  | ۲-۱                | ۶                                              | معاونت پژوهشی            |                                                                         |
| ۱۹  | دبیری علمی و اجرایی همایش‌های علمی بین‌المللی                                                           | ۲                  | ۲                                              | معاونت پژوهشی            |                                                                         |
| ۲۰  | کسب جوایز آموزشی، پژوهشی و هنری بین‌المللی خارج از کشور                                                 | ۱۲-۲               | ۱۲                                             | معاونت‌های آموزشی/پژوهشی | بسته به اهمیت جایزه                                                     |
| ۲۱  | تدریس به زبان خارجی برای دانشجویان بین‌الملل                                                            | ۲-۱                | ۳                                              | معاونت آموزشی            |                                                                         |

تران جلال‌احمد پور  
مندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰  
۸۸۰۰۹۷۳۵  
دورنما: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR  
P.O.Box: 14115-111

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت امنای  
تصویب شد

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
صفحه | ۱۱/۱۱  
پوست

**تبصره ۱۱:** نحوه امتیاز بندی فعالیت های موضوع جدول های ۲ و ۳ ماده ۸ توسط مراجع تایید فعالیت تهیه و به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می رسد.

**تبصره ۱۲:** امتیازات این ماده می تواند جایگزین امتیازات مواد ۱ و ۴ آیین نامه ارتقا باشد. مازاد امتیازات مورد نیاز ماده ۸ به مدت ۳ سال قابل ذخیره می باشد.

**تبصره ۱۳:** اعضای هیات علمی تا مدت سه سال از زمان ابلاغ آیین نامه یا شروع به کار از الزام کسب حداقل امتیاز ماده ۸ با تشخیص کمیته ترفیع مستثنی می باشند. از سال سوم به بعد کسب امتیاز مذکور برای اعطای ترفیع سالانه ضروری است.

**ماده ۹:** در اجرای ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، ترفیع سالیانه اعضای شاغل و مامور با توجه به شرایط اشتغال آنان بررسی و ارزیابی می گردد.

**تبصره ۱۴:** پایه سالیانه عضو هیات علمی ای که به سایر مؤسسات آموزشی مامور می شود، براساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه تربیت مدرس اعطا خواهد شد. لذا ضروری است این متقاضیان مستندات مربوط را پس از تایید دانشگاه مقصد به منظور بررسی به کمیته ترفیع این دانشگاه ارائه نماید.

**تبصره ۱۵:** اعضای هیات علمی ای که به سازمان ها و دستگاه های اجرایی غیر آموزشی مأمور شوند، براساس نحوه موافقت دانشگاه با مأموریت ایشان و نوع خدمت رسانی و سطح مسئولیت، به پیشنهاد کمیته ترفیع و تصمیم رئیس دانشگاه عمل خواهد شد.

**تبصره ۱۶:** اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل، در طول ایام مأموریت تحصیلی فقط می توانند از یکی از ترفیعات (بورس یا سالیانه) استفاده نمایند. تعداد ترفیعات سالیانه اعضای هیات علمی در ایام مأموریت تحصیلی، حداکثر ۴ پایه می باشد. اعطای ترفیعات مذکور در ایام مأموریت تحصیلی منوط به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی دانشگاه محل تحصیل وی و تایید دانشگاه می باشد.

**تبصره ۱۷:** اعضای هیات علمی پیمانی می توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، حداکثر پنج پایه سالیانه (بجز اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) دریافت نمایند. در هر حال تکمیل و ارایه پرونده ترفیع توسط این اعضا در مدت قرارداد و بصورت سالانه وفق الزامات ماده ۳ برای اعطای ترفیع یا تمدید قرارداد ضروری است.

**تبصره ۱۸:** عضو هیات علمی ای که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تایید شورای پژوهشی دانشگاه، می تواند ترفیع سالیانه خود را بدون لحاظ حداقل امتیاز آموزشی لازم در مدت مأموریت فرصت مطالعاتی دریافت نماید.

**ماده ۱۰:** در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه ترفیع را کسب کند، مصداق طرح موضوع در کمیسیون رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت هیات علمی شناخته شده و مراتب به رییس دانشگاه اعلام خواهد شد تا براساس ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با وی رفتار شود. **ماده ۱۱:** در مواردی که عضو هیات علمی مشمول شرایط خاص بوده و این آیین نامه در خصوص اعطای پایه سالیانه به وی مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیات رئیسه دانشگاه ملاک عمل می باشد.

**ماده ۱۲:** مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل و ضوابط اجرایی ماده ۸ (از جمله تعیین مسوول ثبت و تایید فعالیت ها، تعیین امتیاز بر اساس میزان بودجه و گرنت جذب شده)، هیات ریسه دانشگاه می باشد.

**ماده ۱۳:** این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۱۸ تبصره جایگزین دستورالعمل مصوب ۷۷/۱۲/۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و اصلاحات مورخ ۸۲/۱۱/۲۴ و ۸۴/۱۲/۱۶ هیات امنای دانشگاه می شود. دستورالعمل فوق در جلسه مورخ ۹۷/۱۰/۱۵ هیات امناء دانشگاه تصویب و از تاریخ ۹۸/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

|                                                                             |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>تصویب شد</b><br>شهر مرکز هیات امناء<br>مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه | دکتر عبدالرضا باقری<br>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

تران جلال آل احمد پل نصر

محدوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR

P.O.Box: 14115-111