



دانشگاه تربیت مدرس

معاونت دانشجویی

اداره خوابگاه‌ها

مدیریت امور دانشجویی

ویژه خوابگاه‌های مجردی

برادران و خواهران

سال تحصیلی ۹۳-۹۲

۵. دانشجویانی که با تاخیر اقدام به تسویه حساب فارغ التحصیلی خود می‌نمایند نحوه پرداخت اجاره بهاء (کارشناسی ارشد ترم چهارم تحصیلی به بعد و مقطع دکتری ترم هشتم تحصیلی به بعد) طبق آخرین تعرفه صندوق رفاه محاسبه و بصورت نقدی می‌باشد. (برای کلیه رشته‌های ساکن خوابگاه‌ها)
۶. در صورت دفاع از پایان نامه در ترم چهارم تحصیلی برای مقطع کارشناسی ارشد و ترم هشتم تحصیلی برای مقطع دکتری فقط یک ماه مجاز به سکونت در داخل ترم مجاز می‌باشند.
۷. دانشجویانی که از پایان نامه خود دفاع می‌نمایند ملزم به تحویل خوابگاه می‌باشند در غیر این صورت هزینه اجاره بهاء از تاریخ دفاع ده برابر محاسبه می‌گردد.
۸. محاسبه اجاره بهاء خوابگاه‌های دانشجویی در ترم مجاز، و تخفیف اجاره خوابگاه برای هر ترم، طبق مقررات صندوق رفاه وزارت علوم تحقیقات و فناوری محاسبه می‌گردد. لذا امکان تغییر تعرفه در هر سال وجود دارد.
۹. آدرس صندوق وزارت علوم تحقیقات و فناوری جهت آشنائی بیشتر با مقررات: (<http://www.swfir.ir>)

نحوه پرداخت اجاره بهاء رشته‌های تابعه وزارت بهداشت

۱. تذکر: کلیه دانشجویان رشته‌های پزشکی در بسیاری از موارد مشمول مقررات خوابگاهی صندوق رفاه وزارت علوم می‌باشند.
۲. پرداخت اجاره بهاء خوابگاه صندوق رفاه وزارت بهداشت و درمان بصورت نقدی در شروع هر ترم ضروری نمی‌باشد. لذا دانشجویان در صورت پرداخت نقدی در ۱۵ روز اول هر ترم از ۱۵ درصد تخفیف بهره‌مند خواهند شد. لذا دانشجویان محترم پس از معرفی به خوابگاه و تعیین اتاق، فرم معرفی به اتاق را به واحد تسویه حساب اداره خوابگاه‌ها، اتاق شماره ۱۰۹، تحویل داده و با هماهنگی واحد تسویه حساب نسبت به پرداخت نقدی با تخفیف ۱۵ درصد و یا عدم پرداخت نقدی و ثبت در پرونده اقدام می‌نمایند.
۳. دانشجویان بورسیه، شاغل، شبانه، فراگیر، یادگیری الکترونیکی، بومی اهل شهرستان البرز و موارد مشابه حق استفاده از خوابگاه را ندارند اما در صورت وجود ظرفیت اسکان در خوابگاه بصورت موقت معرفی می‌شوند. هزینه سکونت خوابگاهی با ۵۰ درصد افزایش به صورت نقدی و بدون تخفیف خواهد بود.
۴. دانشجویان در صورت دفاع از پایان‌نامه در ترم چهارم تحصیلی برای مقطع کارشناسی ارشد و ترم هشتم تحصیلی برای مقطع دکتری فقط یک ماه مجاز به سکونت در خوابگاه خواهند بود.
۵. دانشجویانی که از پایان‌نامه خود دفاع می‌نمایند ملزم به تحویل خوابگاه هستند در غیر این صورت هزینه اجاره بهاء از تاریخ دفاع ده برابر محاسبه می‌گردد.
۶. محاسبه اجاره بهاء خوابگاه‌های دانشجویی در ترم مجاز، و تخفیف اجاره خوابگاه برای هر ترم، طبق مقررات صندوق رفاه وزارت بهداشت محاسبه می‌گردد. لذا امکان تغییر تعرفه در هر سال وجود دارد.

آدرس اینترنتی مدیریت امور دانشجویی:

<http://www.modares.ac.ir/studentAffair/stdman>

آدرس اینترنتی اداره خوابگاه‌ها:

<http://www.modares.ac.ir/studentAffair/stdman/bed>

۵

۶

پیگیری موضوع نخواهد پذیرفت.
۱۳. دانشجویانی که در مقطع قبلی پرونده انضباطی داشته باشند حق استفاده از خوابگاه را نداشته و در صورت شناسایی مجوز سکونت آنان لغو خواهد شد.

مدت اقامت

بر اساس ضوابط و مقررات صندوق رفاه وزارت علوم و تحقیقات و فناوری، مهلت مجاز استفاده از خوابگاه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد پایان ترم چهارم تحصیلی و برای مقطع دکتری پایان ترم هشتم تحصیلی می‌باشد.

تبصره ۱: عدم دفاع در مدت ذکر شده یا تمدید آموزشی، مجوز تمدید سکونت نبوده و ادامه سکونت طبق تعرفه اعلام شده صندوق رفاه وزارت علوم تحقیقات و فناوری برای کلیه رشته‌ها محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در مهلت مجاز سکونت (مقطع کارشناسی ارشد پایان ترم چهارم، مقطع دکتری پایان ترم هشتم تحصیلی) اقدام به دفاع از پایان نامه نماید حداکثر یک ماه مجاز به ادامه سکونت در ترم مجاز می‌باشد. در صورت ادامه آن هزینه مربوطه طبق مقررات ده برابر محاسبه می‌گردد.

تبصره ۳: لغو مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت بر عهده معاونت دانشجویی و کمیته انضباطی است.

تبصره ۴: چنانچه متقاضیان خوابگاه به دلیل عدم کسب امتیاز لازم، و یا محدودیت خوابگاهی حائز شرایط سکونت در ابتدای ترم نباشند فقط به نسبت باقیمانده (مقطع ارشد پایان ترم چهارم تحصیلی - مقطع دکتری پایان ترم هشتم تحصیلی) مجاز به اقامت خواهند بود.

تذکر: از آنجایی که برخی از اطلاعات خوابگاه به ایمیل دانشجویان ارسال می‌گردد ضرورت دارد نسبت به دریافت نام کاربری و رمز ورود از مرکز کامپیوتر دانشگاه اقدام، و با مراجعه به ایمیل خود اطلاعات مربوط به خوابگاه‌ها را دریافت نمایید.

نحوه پرداخت اجاره بهاء رشته‌های تابعه وزارت علوم

۱. طبق ضوابط صندوق رفاه وزارت علوم پرداخت اجاره خوابگاه در ابتدای ترم ضروری است. لذا دانشجویان محترم پس از معرفی به خوابگاه و تعیین اتاق فرم معرفی به اتاق را به واحد تسویه حساب اداره خوابگاه‌ها اتاق شماره ۱۱۰ تحویل و با هماهنگی واحد تسویه حساب در ابتدای هر ترم نسبت به پرداخت اجاره بهاء اقدام می‌نمایند.
۲. در صورت پرداخت اجاره بهاء در هر ماه از اول ترم اجاره با ۲۰ درصد تخفیف محاسبه می‌گردد.
۳. دانشجویان بورسیه، شاغل، شبانه، فراگیر، یادگیری الکترونیکی، بومی اهل شهرستان البرز و موارد مشابه حق استفاده از خوابگاه را ندارند اما در صورت وجود ظرفیت خالی در خوابگاه و اسکان آنان هزینه سکونت با ۵۰ درصد افزایش، به صورت نقدی و بدون تخفیف از ایشان دریافت خواهد گردید.
۴. هزینه سکونت در ترم تابستان طبق ضوابط صندوق رفاه محاسبه می‌شود.

شیوه‌نامه سکونت در خوابگاه‌های دانشجویی

خوابگاه از امکانات رفاهی دانشگاه محسوب می‌شود که دانشجو طبق ضوابط و شرایط تعیین شده به صورت فردی یا گروهی قسمتی از اوقات فراغت و استراحت خود را در آنجا سپری می‌نماید و در هنگام سکونت ضمن رعایت حقوق دیگران و مقررات خوابگاه‌ها از خدمات دانشگاه حد امکانات موجود استفاده می‌نماید.

وظایف اداره خوابگاه‌ها

اجرای مقررات عمومی صندوق رفاه وزارت علوم، مصوبات هیات رییسه دانشگاه در خصوص مقررات خوابگاه‌ها و نظارت بر رعایت قوانین و مقررات عمومی، بخشی از وظایف اداره امور خوابگاه‌ها محسوب می‌شود. لذا استفاده از برخی خدمات از جمله اینترنت خوابگاه‌ها بعهده معاون پژوهشی دانشگاه و سرویس ایاب ذهاب به عهده اداره نقلیه است.

یاد آوری مهم

اداره خوابگاه‌ها با رعایت مراتب اداری موضوع محدودیت خوابگاه‌های مجردی و متأهلی را به منظور درج در دفترچه سازمان سنجش ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و نیز در سایت دانشگاه برای دو مقطع اعلام نموده است.

نحوه ثبت نام

همزمان با ثبت نام آموزشی از متقاضیان واجد شرایط سکونت در خوابگاه بصورت الکترونیکی و در سیستم گلستان ثبت نام بعمل می‌آید و پس از امتیازبندی و تعیین اولویت و همچنین با در نظر گرفتن ظرفیت موجود اسکان، نتیجه آن متعاقباً قبل از شروع کلاس‌ها در سایت معاونت دانشجویی و سیستم گلستان اعلام می‌شود. دانشجویانی که پس از اعلام امتیازبندی واجدین شرایط سکونت برای ثبت نام آموزشی مراجعه می‌نمایند طبق مقررات در لیست انتظار قرار خواهند گرفت. تبصره: دانشجویان رتبه‌های اول تا سوم در آزمون سراسری و همچنین برگزیدگان علمی و استعداد درخشان در اولویت اسکان می‌باشند.

مدارک لازم ویژه اسامی اعلام شده برای سکونت در خوابگاه

۱. عکس ۱ قطعه
 ۲. ارائه اصل سند تعهد محضری طبق فرم مربوط
 ۳. ارائه پرسشنامه تکمیل شده تقاضای خوابگاه به همراه مدارک ذکر شده (مندرج در فرم پرونده دانشجویی)
 ۴. تکمیل تعهد نامه خوابگاه
- تذکر ۱: دانشجویانی که در تکمیل فرم پرونده دانشجویی بصورت الکترونیکی نسبت به سوال‌های پرسشنامه پاسخ مثبت می‌دهند ضرورت دارد نسبت به اسکن مستندات و ارائه اصل آن به اداره خوابگاه در زمان سکونت اقدام نمایند.
- نمونه مدارک مورد درخواست به منظور تخصیص امتیاز با ارائه گواهی بدین شرح است:
- مدارک نقص عضو- سرپرست خانواده (پدر در قید حیات نباشد)- اختراع به ثبت رسیده- برگزیدگان جشنواره‌های قرآنی علمی بین‌المللی و المپیادهای علمی سازمان سنجش آموزش کشور تا رتبه سوم-رتبه در آزمون سراسری از یک تا دهم- سوابق فعالیت‌های علمی و پژوهشی از

جمله: تالیف کتاب، ترجمه کتاب، چاپ مقاله در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی، ارائه و پذیرش مقاله در همایش خارجی و داخلی - دانشجوی نمونه دانشگاهی و کشوری در مقطع قبل- فعالیت‌های ورزشی تیم ملی و تیم دانشگاه از نفر اول تا سوم- تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و بهزیستی کشور- خانواده شهید، فرزند شهید، رزمنده، آزاده، جانباز، فرزند جانباز - برگزیده جشنواره خوارزمی، فارابی و یا رازی- پایان نامه برتر- کتاب برتر- نخبان علمی- استعداد درخشان- گواهی تسویه حساب بدهی مقطع قبل و یا دریافت دفترچه اقساط.

تذکر ۲: برای دانشجویان رشته‌های تحصیلی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصویر برابر اصل سند تعهد محضری مقاطع تحصیلی قبلی، در صورتی که در متن آن برای استفاده در مقاطع تحصیلی بعدی نیز قید شده باشد، قابل قبول است.

تذکر ۳: با توجه به اینکه دانشجویان رشته‌های تحت پوشش وزارت بهداشت باید در هر مقطع تحصیلی تعهد محضری جدید ارائه نمایند، لازم است مطابق پیش‌نویس مربوط نسبت به انجام آن اقدام نمایند.

تذکر ۴: با توجه به تفاوت متن تعهد محضری صندوق رفاه وزارت علوم با وزارت بهداشت لازم است دانشجویان محترم در دفتر اسناد رسمی در این خصوص دقت کافی داشته باشند تا متن تعهد طبق نمونه مربوطه تهیه شود در غیر این صورت تعهد محضری فاقد اعتبار خواهد بود.

نحوه سکونت

۱. پس از اتمام امتیازبندی اسامی واجدین شرایط (طبق اولویت و ظرفیت خالی موجود در سطح خوابگاه‌ها) در سایت معاونت دانشجویی و در سیستم گلستان به تفکیک خوابگاه بمنظور سکونت اعلام می‌گردد و الباقی متقاضیان بتدریج پس از تخلیه دانشجویان سال‌های گذشته به عنوان جایگزین معرفی خواهند شد. (زمان دقیق اعلام اسامی قابل پیش بینی نیست).
۲. دانشجویانی که اسامی آنها به عنوان واجدین شرایط سکونت با ذکر نام خوابگاه و شماره اتاق اعلام شده، لازم است به منظور اسکان در خوابگاه، به همراه مدارک درخواستی، عصرها به مسئول خوابگاه مربوطه مراجعه نمایند. حداکثر مراجعه یک هفته می‌باشد. در صورت عدم مراجعه نفرت در حال انتظار معرفی می‌شوند.
۳. دانشجویانی که به خوابگاه مربوطه مراجعه می‌نمایند پس از معرفی به اتاق از سوی مسئول خوابگاه، ضروری است فرم معرفی به اتاق را به اداره خوابگاه واحد تسویه حساب اتاق شماره ۱۱۰ ویژه دانشجویان غیر پزشکی و ۱۰۹ ویژه دانشجویان رشته‌های پزشکی تحویل تا در خصوص پرداخت اجاره بهاء خوابگاه و فعال سازی کارت تغذیه راهنمایی شوند.
۴. پس از ورود به خوابگاه و اتاق لازم است آمار کاملی از وسایل موجود را با ذکر شماره اموال به صورت کتبی به مسئول خوابگاه مربوطه ارائه نمایند. (فرم از مسئول خوابگاه دریافت گردد).
۵. دانشجویان در هنگام تسویه حساب اعم از دائم یا موقت باید لیست کلیه اموال اتاق را که در مدت سکونت مورد استفاده ایشان بوده را به اداره خوابگاه‌ها اعلام نمایند.
۶. هزینه سکونت خوابگاه از تاریخ صدور معرفی نامه محاسبه می‌شود، لذا دانشجویانی که نیاز به سکونت نداشته باشند، لازم است انصراف سکونت خود را طبق فرم مخصوص بصورت کتبی به اداره خوابگاه اعلام، تا مشمول پرداخت هزینه سکونت نشوند.
۷. دانشجویانی که در ایام تابستان نیاز به سکونت ندارند و نیز دانشجویانی که از فرصت مطالعاتی استفاده می‌نمایند شایسته است نسبت به تحویل خوابگاه اقدام نمایند. در غیر این صورت هزینه سکونت با جریمه مربوط محاسبه می‌گردد. همچنین

دانشجویانی که در ترم تابستان نیاز به سکونت دارند طبق اعلام اداره خوابگاه‌ها اقدام به اخذ مجوز سکونت نموده و پس از پرداخت اجاره بهاء خوابگاه، مجوز را دریافت نمایند.

۸. دانشجویان ساکن خوابگاه به مدت یک ترم، مجاز به جابجایی به دیگر خوابگاه‌ها نیستند و پس از آن اداره خوابگاه‌ها در این خصوص با متقاضیان همکاری خواهد نمود، ضمناً جابجایی داخل خوابگاه با هماهنگی مسئول خوابگاه یا مسئول اسکان بلا مانع می‌باشد.

مقررات خوابگاه در زمان سکونت

۱. دانشجویان بهره‌مند از خوابگاه‌های دانشجویی متعهد می‌باشند که پس از پایان هر سال تحصیلی، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایند. در غیر اینصورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ده برابر اجاره بها به طور یکجا خواهند بود.
۲. یک روز بعد از دفاع از پایان نامه در مدت سکونت در ترم مجاز، سکونت دانشجو لغو و در صورت عدم تخلیه و تحویل خوابگاه هزینه آن ده برابر محاسبه می‌گردد.
۳. طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه وزارت علوم و تحقیقات و فناوری اقامت مهمان در خوابگاه در شب مجاز نمی‌باشد.
۴. دانشجویانی که در هر مقطع از سال نیاز به استفاده از خوابگاه نداشته باشند (فرصت مطالعاتی، مرخصی تحصیلی، اخراج، درمان پزشکی، انصراف و غیره ...) لازم است با مراجعه به اداره خوابگاه اقدام به تسویه و تحویل خوابگاه نمایند.
۵. مخالفت با سکونت دانشجویی که از سوی مسئولین خوابگاه به اتاق یا واحد معرفی می‌شود خلاف ضوابط و مقررات اداره خوابگاه‌ها است و هزینه سکونت فرد خاطی بعلاوه هزینه تمام شده به عنوان جریمه محاسبه و خدمات رفاهی فرد قطع و موارد تخلف به مراجع ذیصلاح گزارش و رونوشت در پرونده دانشجو درج می‌گردد.
۶. چنانچه دانشجویی بمدت دو هفته در واحد یا اتاق حضور نداشته باشد دیگر دانشجویان ساکن موظف هستند موضوع عدم حضور دانشجو را به اطلاع مسئول خوابگاه و یا اداره خوابگاه ها گزارش نمایند در صورت عدم اطلاع رسانی و طولانی شدن عدم حضور هزینه تمام شده آن در بین کلیه ساکنین اتاق تقسیم و هنگام تسویه حساب از آنان اخذ می‌گردد.
۷. استعمال سیگار و سایر مواد دخانی در محیط خوابگاه ممنوع است.
۸. ایجاد هرگونه مزاحمت موجب سلب آسایش ساکنین ممنوع است.
۹. ساعت ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی اداره خوابگاه‌های دانشجویی و حراست دانشگاه تعیین و اعلام می‌شود.
۱۰. انجام نظافت واحد و حفظ بهداشت عمومی خوابگاه بر عهده دانشجویان ساکن خوابگاه است.
۱۱. رعایت شاعر و شئونات اسلامی، حجاب اسلامی، رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف بر خوابگاه‌های دانشجویی و حفظ آرامش ساکنین داخل و خارج ساختمان برای کلیه دانشجویان ساکن خوابگاه‌های دانشجویی الزامی است.
۱۲. حفظ و نگهداری وسایل شخصی به عهده دانشجو می‌باشد. لذا در صورت مفقود شدن وسایل، اداره خوابگاه هیچ مسئولیتی برای